

نظام الاستيراد والتصدير

دليل المستخدم





2	ظام الاستيراد والتصدير
	النظرة العامة
	كيف تسجل كمستخدم / عميل جديد؟
	كيف تتقدم بطلب على تصريح جديد؟
	كيف تتبع الطلبات بعد تقديم طلب التصريح؟
	ي بن
	كيف تدفع رسوم تصاريح الاستيراد؟
	كيف تتقدم بطلب لتمديد فترة التصريح؟
	كيفية إعادة إصدار التصريح؟
9	كيف تق و بطياعة التصريح؟

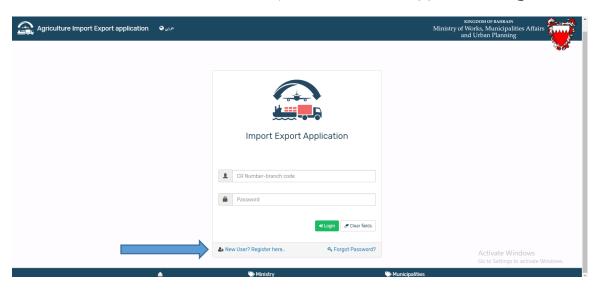
نظام الاستيراد والتصدير

النظرة العامة

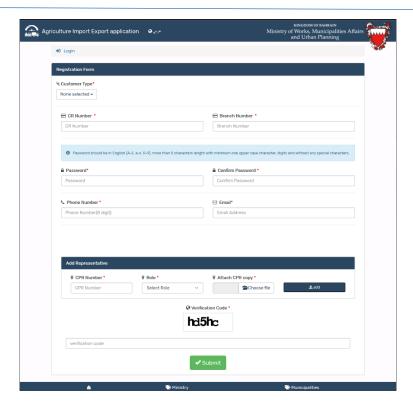
نظام طلب تصاريح الاستيراد هو نظام مصغر لإصدار تصاريح الاستيراد للشحنات الزراعية، ومن أجل التقدم بطلب للحصول على على الموافقة من قِبل إدارة الصحة الزراعية، و للحصول على المصادقة لاستخدام النظام يجب على العميل التسجيل كما يجب على إدارة الصحة الزراعية الموافقة على تسجيل العميل.

كيف تسجل كمستخدم / عميل جديد؟

يرجى الرجوع إلى الشكل أدناه (1)، اضغط على رابط مستخدم جديد لإجراء عملية التسجيل.



الشكل (1)



الشكل (2)

املاً المعلومات وأرفق المستندات المطلوبة وأرسل الطلب، عند موافقة المستخدم في إدارة الصحة الزراعية على طلبات التوثيق الخاصة بك، سيتم إعلامك عبر البريد الإلكتروني.

كيف تتقدم بطلب على تصريح جديد؟

تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك.



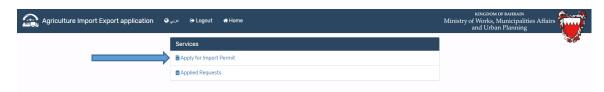
الشكل(3)

لتقدم بطلب للحصول على تصريح جديد، اضغط فوق "التقدم بطلب للحصول على تصريح استيراد"، أدخل التفاصيل المطلوبة وارفق المستند وأرسل الطلب.

≥ Exporter Details				
Exporter Country*		Number Of Expo	rters*	
Select		Select		
Company Name*		Company Addre	89°	
Company Name		Company Add	ress	
Permit Specification				
Type Of Consignment*	Other Type Of Co	naignment	Registration Number	
Select	▼ Specify Other T	ype Of Consignin	Fertilizer Imp. Certificate	Registr
Clearing Agencies *		Modes Of Transp Allowed)*	oort (Please Select - Multiple S	Selectio
Select	*		None selected -	
Import Purposes *		Proposed End U	se (Please Select - Multiple Se	election
Select	*	Allowed)	None selected -	
Other Import Purposes				
Specify Other Import Purpose	sea numosel numo	Other End Uses		
₽ Remarks			Proposed End Uses e.g. End U	lse t.En
© Remarks © Consignment Details		Specify Other	Proposed End Uses e.g. End U	
Remarks Consignment Details Multiple Consignment details c	an be added below using	Specify Other	Proposed End Uses e.g. End U	
© Remarks © Consignment Details		Specify Other	Proposed End Uses e.g. End U	
Remarks Consignment Details Multiple Consignment details c Country Of Origin*	an be added below using MS Code*	Specify Other	Proposed End Uses e.g.	
Remarks Consignment Celable Multiple Consignment details a Country Of Origin* Select 1	an be added below using HS Code* - Select	Specify Other	Proposed End Uses e.g. End	
Remarks Consignment Cetalls Multiple Consignment details c Country Of Origin* — Select — Product Name*	an be added below using HS Code* - Select Specific Type	Specify Other	Proposed End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses E	
Remarks Consignment Cetalls Multiple Consignment details of Country Of Origin* — Select — Product Name* Product Name	an be added below using HS Code* - Select Specific Type	Specify Other the add Consignm	Proposed End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses E	
Plamarks Consignment Outsile Multiple Consignment details of Country of Gright* — Select — Product Name* Number Of Itlams*	nn be added below using MS Code* — Select — Specific Type Specific Type	Specify Other the add Consignm weight(in Kilago	Proposed End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses E	
Plamarks Consignment Outsile Multiple Consignment details of Country of Gright* — Select — Product Name* Number Of Itlams*	nn be added below using MS Code* — Select — Specific Type Specific Type	Specify Other the add Consignm wieight(in Kilogn McIght	Proposed End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses E	
Planarks Countyment Cutate Multiple Consignment details a Country Of Origin* —Sect ** —Sect ** Product Name* Product Name* Product Name Number Of Items* Number Of Items*	en be added below using HS Code* Specific Type Specific Type Specific Type Add Conde	Specify Other the add Consignment weight(in Kilogn Weight (in Kilogn Weight (in Kilogn)	Proposed End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses e.g. End Uses E	
Plamarks Consignment Deballs Multiple Consignment details of Country of Grigin* — Select — Product Name* Product Name* Number Of Itama* Number Of Itama*	en be added below using HS Code* Specific Type Specific Type Specific Type Add Conde	Specify Other the add Consignment weight(in Kilogn Weight (in Kilogn Weight (in Kilogn)	Proposed End Uses e.g. End Use	

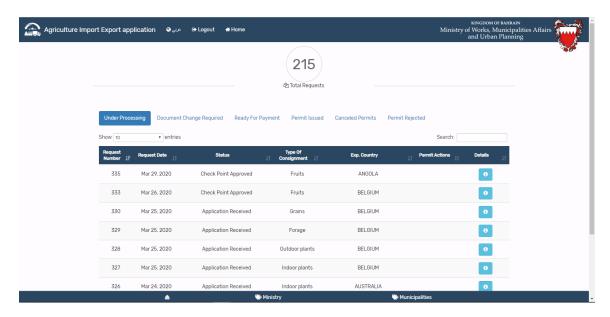
الشكل (4)

كيف تتبع الطلبات بعد تقديم طلب التصريح؟ يرجى الرجوع إلى الشكل (5). انقر فوق "الطلبات المقدمة".



الشكل(5)

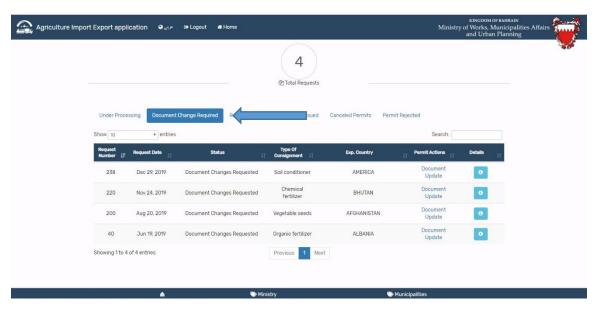
راجع الشكل (6). سيساعدك التبويب على تتبع حالة الطلبات، اضغط على زر التفاصيل لعرض تفاصيل الطلب.



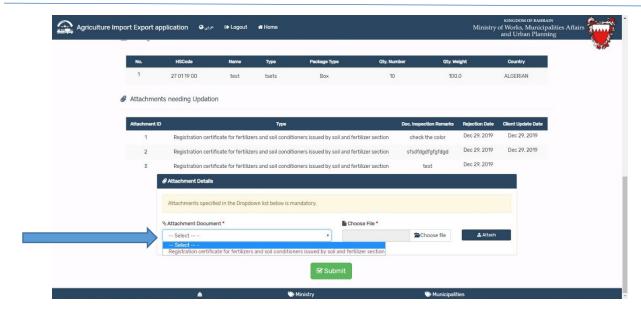
الشكل (6)

كيف تقوم بتحديث مستند تم تقديمه لطلبات التصاريح؟

تتطلب طلبات التصريح تحديث المستندات لذا سيرسل مستخدم الوزارة الطلب إليك لتحديث المستند، لعرض هذا الطلب اضغط فوق علامة تبويب "مطلوب تغيير المستند"، يرجى الرجوع إلى الشكل (7). ثم اضغط على زر التفاصيل وبعدها تحديث المستند الذي تم إرجاعه إليك.



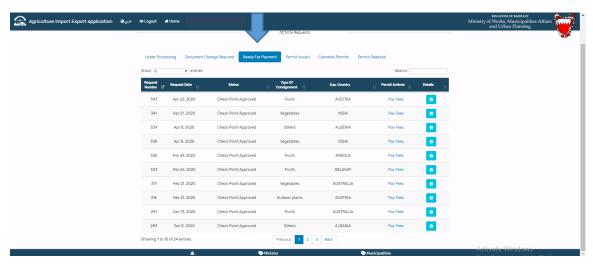
الشكل (7)



الشكل(8)

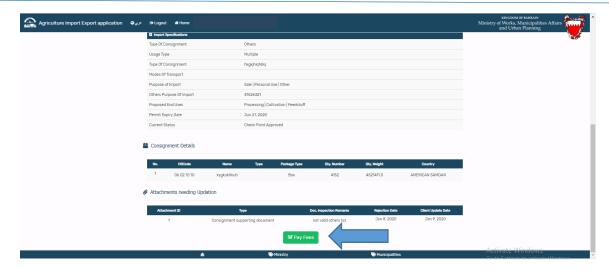
كيف تدفع رسوم تصاريح الاستيراد؟

بعد موافقة نظام التحقق والمعاينة ستتمكن من دفع رسوم التصاريح، يرجى الرجوع إلى الشكل (9). انقر على علامة تبويب "جاهز للدفع".



الشكل (9)

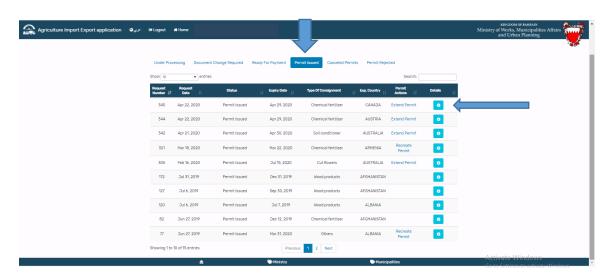
اضغط على زر "دفع الرسوم" وتابع عملية الدفع.



الشكل (10)

كيف تتقدم بطلب لتمديد فترة التصريح؟

اضغط على علامة تبويب التصاريح المصدرة، ثم اضغط على رابط تمديد التصريح. راجع الشكل (11).

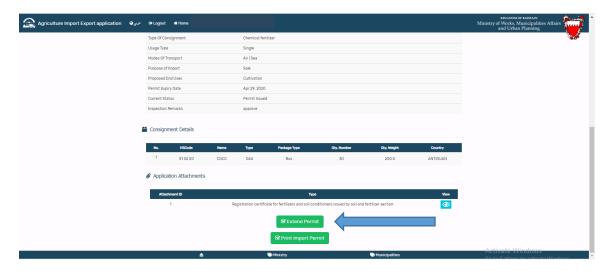


الشكل (11)





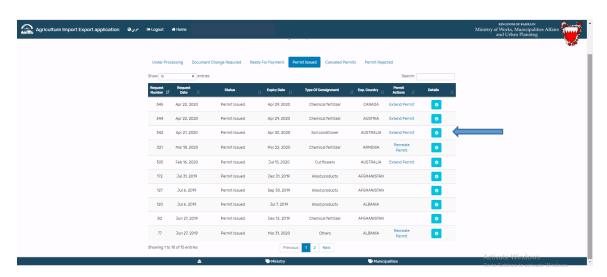
سيعرض الشكل التالي (راجع الشكل 12) واضغط على زر تمديد التصريح وسيتم إنشاء طلبات تمديد صلاحية التصريح وسير اجع فريق إدارة الصحة الزراعية الطلب.



الشكل (12)

كيفية إعادة إصدار التصريح؟

في حال انتهاء صلاحية التصريح وإذا كنت ترغب في تقديم تصريح جديد بنفس تفاصيل التصريح، فيمكنك إعادة إصدار طلب التصريح برخصة صادرة بالفعل.

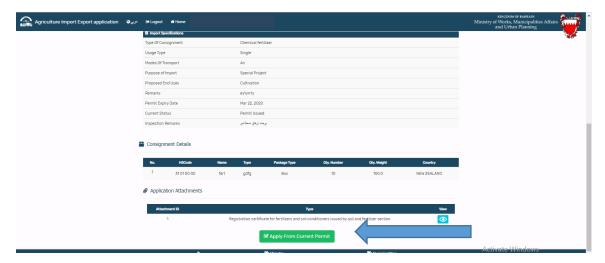


الشكل (13)





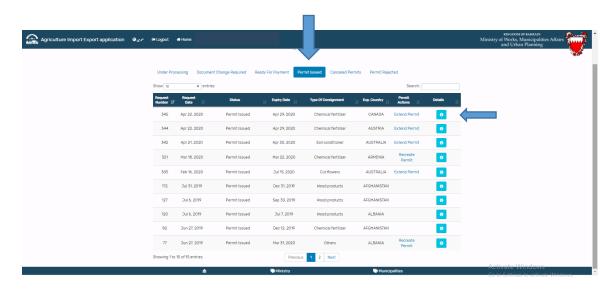
اضغط على رابط إعادة إصدار التصريح وسيظهر إليك الشكل أدناه (الشكل 14). اضغط على التصريح الحالي، ذلك سيؤدي إلى إنشاء طلبات تصريح جديدة برقم مرجع جديد.



الشكل (14)

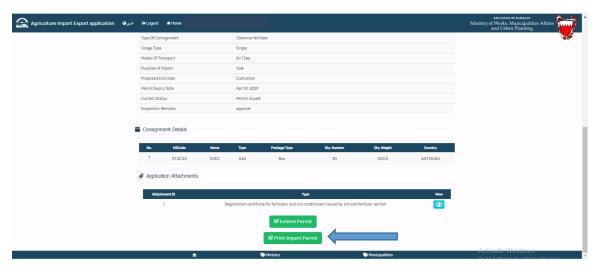
كيف تقوم بطباعة التصريح؟

اضغط فوق علامة تبويب تصاريح مصدره، اضغط على زر تفاصيل المطابقة في التصريح الذي ترغب بطباعته.



الشكل (15)

سيتم السماح لزر طباعة تصريح الاستيراد الحصول على التصاريح الصالحة، اضغط على الزر وقم بطباعة التصريح.



الشكل (16)

طلبات الفحص والدفع

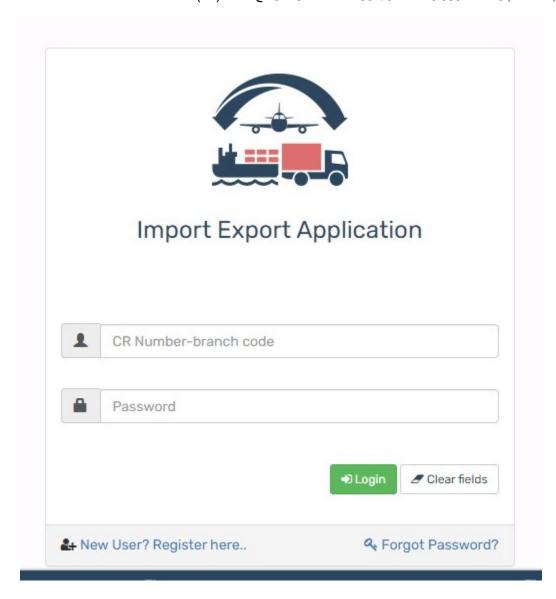
النظرة العامة

يمكن للمستوردين / وكلاء التخليص طلب فحص الشحنات التي تصل إلى الميناء من خلال هذه النموذج ويمكنهم دفع رسوم التفتيش.

كيف يتم التقديم ودفع رسوم الفحص؟

يمكن للمستوردين / وكلاء التخليص التقديم لطلبات التفتيش ودفع رسوم الفحص ويجب على المستخدمين الجدد الضغط على رابط "مستخدم جديد" ويجب عليهم التسجيل لإجراء التسجيل يرجى الرجوع إلى الصفحة 2.

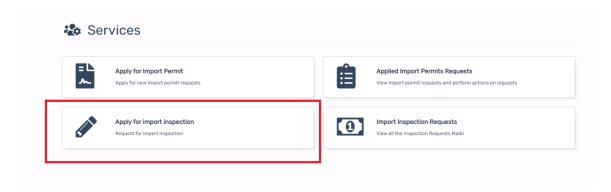
أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور واضغط فوق زر تسجيل الدخول. راجع الشكل (17).



الشكل (17)

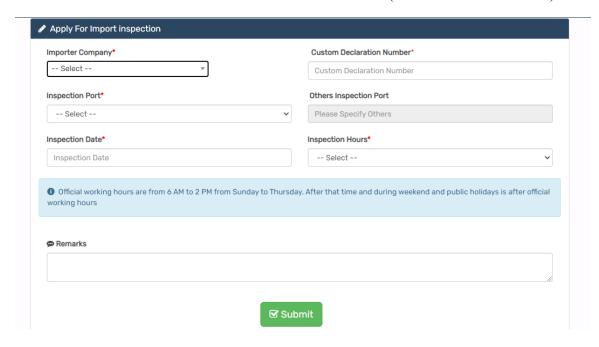


بمجرد الدخول سيصل المستخدم إلى شاشة القائمة، لتقديم طلب الفحص والدفع له اضغط فوق القائمة الفرعية "طلب فحص الواردات". راجع الشكل (18).



الشكل (18)

أدخل التفاصيل في فحص الاستيراد. راجع الشكل (19) واضغط على زر "إرسال". الرسوم تحتسب في النظام حسب ساعات التفتيش (ساعات العمل).



الشـكل (19)



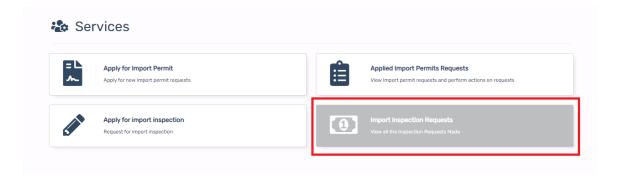
بمجرد اضغط فوق زر الإرسال سينتقل المستخدم إلى شاشة بوابة الدفع اضغط على "تأكيد وادفع" وتابع عملية الدفع. راجع الشكل (20).



الشكل (20)

يمكن عرض طلب الفحص من قبل العميل من خلال الضغط على القائمة الفر عية "طلبات فحص الاستيراد". راجع الشكل (21).

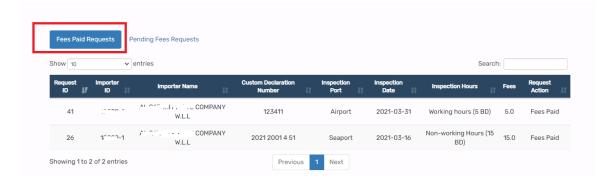
كيفية عرض طلبات الفحص المقدمة؟



الشكل(21)

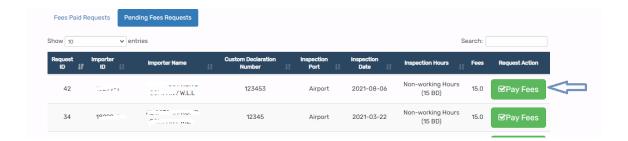
يمكن عرض الطلب المدفوع من قبل المستخدم عند الضغط على زر "طلبات الرسوم المدفوعة".





الشكل(22)

في حال فشل الدفع أو إلغاؤه في أي وقت في بوابة الدفع بعد تقديم الطلب يمكن للمستخدم عرض هذا الطلب من خلال الضغط على زر "طلبات الرسوم المعلقة" وإتمام الدفع بالضغط فوق الزر "دفع الرسوم". راجع الشكل 23.



الشكل(23)